|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reunión de Planing Meeting | | | | | | | |
| Actas | | | **14/02/2020** | **hora 11:20** | |  | |
|  | | | | | | | |
| Reunión convocada por | | Álvaro de la Flor Bonilla | | | | | |
| Tipo de reunión | | Formal | | | | | |
| Lugar | | Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, despacho I0.71 | | | | | |
| Apuntador | | Álvaro de la Flor Bonilla | | | | | |
| Asistentes | | Álvaro de la Flor Bonilla, José Antonio Parejo Maestre | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Temas del orden del día | | | | | | | |
| **Minutos** | | |  | | | **áLVARO DE LA FLOR bonilla** | |
| Discusión |  | | | | | | |
| Cambios respecto a los acuerdos de la última reunión (utilización de Jira y repositorio privado).  Configuración de los sprints (SCRUM).   1. Duración de cada Sprint. 2. Esfuerzo medio de cada sprint. 3. Peso en horas de cada punto de historia. 4. Fechas de las diferentes releases.   Forma de trabajar con clientes piloto.  Configuración del Sprint Backlog para el Sprint 1 establecido en la plataforma Jira. | | | | | | | |
| Conclusiones |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| actividades por realizar | | | | | Responsable | | Plazo |
| Completar todas las tareas especificadas en este sprint en plazo. | | | | | Álvaro de la Flor Bonilla | | 24/02/2020 |
| Completar las tareas establecidas en las conclusiones de la reunión | | | | | Álvaro de la Flor Bonilla | | 24/02/2020 |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACUERDO | | |
| Queda establecido las tareas de obligado cumplimiento nombradas tanto en la sección “conclusiones” como en la sección “actividades por realizar” anteriores a este bloque  Y como constancia de ello queda firmado el presente documento por las partes implicadas. | | |
| NOMBRE | FIRMA | FECHA |
| ÁLVARO DE LA FLOR BONILLA |  | 13/02/2020 |
| JOSÉ ANTONIO PAREJO MAESTRE |  | 13/02/2020 |